

## PROTOCOLS FOR THE DEVELOPMENT OF REALMUN

Resource	Descripción	Procedimiento	Votación
Reduce or extend the speech length	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo 35 seg</li> <li>- Máximo 1.5 minutos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foro abierto</li> <li>- No necesita ser secundada</li> </ul>	- Mayoría calificada.
Official posture reading	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de las posturas oficiales de todos los países</li> <li>- Mínimo 35 seg</li> <li>- Máximo 1.5 minutos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No se necesita moción, la mesa lo indica directamente.</li> </ul>	- No hay votación
Speaker list Decree	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recurso que determina la lista de oradores.</li> <li>- Se sigue el orden de la lista durante el debate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foro abierto</li> <li>- Una delegación puede entrar o salir de la lista haciendo llegar a la mesa una petición mediante los emisarios o por indicación directa de la mesa.</li> </ul>	
Right of reply	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lo utiliza el delegado cuando considere que ha sido insultado por otra delegación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se manifiesta por escrito, se hace llegar a la mesa mediante emisarios.</li> <li>- La mesa pide a los delegados involucrados que se pongan de pie.</li> <li>- Delegación ofendida expone sus razones.</li> <li>- Se le pregunta a la delegación ofensora si se disculpa no.</li> </ul>	- No hay.
Give up time	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminado el discurso del delegado, si sobra tiempo, puede cederlo.</li> <li>- Puede cederlo a otro delegado, a preguntas o a la mesa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si es a otro delegado, éste puede o no aceptarlo</li> <li>- Se puede ceder para preguntas: los demás delegados pueden formular la pregunta y hacer subsecuente.</li> <li>- A la mesa: se sigue el orden de la sesión.</li> </ul>	- No hay
DEBATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión informal de delegados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foro abierto.</li> <li>- La mesa pregunta la razón del cónsul.</li> </ul>	Mayoría Simple

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se permite a las delegaciones hablar entre sí.</li> <li>- No más de 10 minutos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El delegado expresa el tiempo que quisiera para el debate inmoderado.</li> </ul>	
Debate extensión resource	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procede una sola vez cuando expira el tiempo y quiere ampliarse el debate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foro abierto.</li> <li>- Máx. 15 minutos</li> <li>- Mismo procedimiento que la moción anterior.</li> </ul>	- Mayoría simple
Moderated debate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión semi- formal que permite agilizar el debate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foro abierto</li> <li>- La mesa pregunta la razón del delegado.</li> <li>- El delegado expresa el tiempo que quisiera para el debate (Máx. 15 minutos)</li> <li>- Secundada</li> </ul>	- Mayoría simple
Extension of the moderated debate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procede una sola vez cuando expira el tiempo y quiere ampliarse el debate moderado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foro abierto.</li> <li>- Máx. 15 minutos</li> <li>- Mismo procedimiento que la moción anterior.</li> </ul>	- Mayoría simple
Face to face	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procede cuando un delegado desea interpelar a un orador que acaba de terminar su discurso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foro abierto</li> <li>- En orden inmediatamente después del discurso del delegado al que se le preguntará.</li> <li>-- La mesa pregunta cuantas preguntas desean establecerse (min. 2).</li> <li>- Debe ser aceptada por el orador al que se preguntará.</li> </ul>	- No hay
Objection to restate response	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuando la respuesta de un orador no sea clara o coherente se solicita expresarla con otras palabras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregunta directa y sin preámbulo.</li> </ul>	- No hay
Precedence appeal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permite al delegado introducir una moción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si la Mesa la aprueba, se anula la moción.</li> </ul>	- No hay
Introduction of proposal sheets	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilación de ideas discutidas durante el debate.</li> <li>- Finalidad: ayudar al Comité con la elaboración de un ante- proyecto de resolución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se pasa a la Mesa para que realice las correcciones pertinentes.</li> <li>- Una vez aprobada, está en</li> </ul>	- Mayoría simple

	- No tienen formato.	orden introducir la moción. - Secundada - Proyección. - Dos delegados de los que la introducen pasan a leerla. - Debate moderado o inmoderado en orden para la discusión.	
Amendment	- Cuando un delegado tenga alguna modificación para las hojas de propuesta.	- Foro abierto - Cuando la mesa autorice, se pide al delegado que exponga la enmienda. - Se procede a votación.	- Votación por procedimiento. - Mayoría calificada
Voting of proposals	-Para poder realizar la votación, deben existir al menos 3 hojas de propuesta distintas -Votación del proyecto en su totalidad - Si es aprobado se convierte en el Proyecto de Resolución.	- Se pide a observadores, Asesores y Prensa que salgan del aula.	- Votación por lista - Mayoría calificada
Clousure of discussion	- Procede una vez que ha sido aprobada la resolución.	- Foro abierto - La Mesa podrá rechazarla cuando considere	- Mayoría simple
Closing	- Cuando haya llegado el momento de terminar la sesión	- Foro abierto. - Puede ser rechazada por la mesa.	- Mayoría Simple

<b>POINTS</b>	<b>Descripción</b>	<b>Procedimiento</b>
Point of parliamentary doubt	- Para preguntar a la mesa sobre dudas protocolarias. - Procede cuando el foro está abierto.	- No interrumpe al orador.
Point of order	- El delegado lo utiliza para señalar alguna violación a las reglas de procedimiento, ya sea por parte de otro delegado o de la misma Mesa.	- Interrumpe al orador.
Point of personal privilege	- El delegado lo utiliza cuando experimenta alguna incomodidad (salir del aula, quitarse el saco, bajar temperatura, etc.).	- Interrumpe al orador.

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se puede expresar de forma oral o por escrito mediante emisarios.</li></ul>	
Point retake	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procede cuando existen dudas sobre el resultado de una votación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Está en orden inmediatamente después de la votación controvertida.</li><li>- No se necesita foro abierto.</li></ul>